

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №44 «Колосок»
(МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»)**

Договор №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 «Колосок»
и родителем (законным представителем) воспитанника.

п. **Присадовый**

от « » _____ **2020** года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 «Колосок» (далее **Учреждение**), осуществляющего образовательную деятельность на основании Лицензии 26 ЛО1 № 0001165 от 11.07.2016г Рег. № 4916 выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мостовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем «Заказчик»

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, именуем в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением "Воспитаннику" образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание "Воспитанника" в образовательном учреждении, присмотр и уход за "Воспитанником".

1.2. Форма обучения **очная** на **государственном языке РФ (русском)**.

1.3. Уровень образования - **дошкольное образование**.

1.4. Вид - **общее образование**

1.5. Наименование образовательной программы - **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. разработанная в соответствии с ФГОС ДО**

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания "Воспитанника" в образовательной организации – **10,5 часов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 7-00 до 17-30, предпраздничные дни с 7-00 до 16-30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни**, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. "Воспитанник" зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы, программы кружков.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней в утренние часы по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание «Заказчика» не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.

2.2.3. Получать от «Учреждения» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитию и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровьем, развитием творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.3. Обеспечить реализацию основной образовательной программы, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья, защиту воспитанников от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход и присмотр, уважение к личности ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями через НОД (непрерывная образовательная деятельность).

2.3.5. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности Учреждения (режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.6. Предоставлять ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах само обследования на сайте Учреждения. <https://44kolosok.ru>

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителям» (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.3.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **4-х разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник)**, (вид питания, его кратность; время приема пищи), в пределах установленных натуральных норм и утверждённых денежных средств.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом Учреждения за осуществление медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдения санитарно-гигиенических норм; режима; обеспечения качества питания.

2.3.11. Работу с «Родителями» (законными представителями) строить на основе сотрудничества.

2.3.12. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных «Родителей» (законных представителей) и воспитанников, согласно Положения о персональных данных. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчик» и "Воспитанника".

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для образовательного процесса (Учреждение не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности)

2.3.14. Ознакомить «Родителей» (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией,

приложением к лицензии на правопедения образовательной деятельностью, образовательной программой Учреждения, Программой развития Учреждения и другими документами (локальными актами) регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия «Родителя» (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей.

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать требования настоящего договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу.

3.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем вопросам обучения и воспитания.

3.3. Вносить плату за содержание ребенка в ДОО ежемесячно до 20 числа следующего месяца полностью, независимо от количества посещенных дней, кроме дней, пропущенных по уважительной причине, на основании квитанций предъявленных «Централизованной бухгалтерией». Копию квитанций предоставить воспитателю.

3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их «Родителей» (законных представителей), а также сотрудников Учреждения (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим детского сада.

3.5. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передавая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. «Родители» (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

3.6. Для зачисления ребёнка в Учреждение предоставить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- заявления

3.7. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить ребенка специальной одеждой для проведения занятий:

- музыкального - чешки;
- физкультурного - спортивной формой для зала, и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;
- сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

Не приносить игрушки-оружие и мягкие игрушки.

3.8. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

3.9. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

3.12. Для расчёта питания и оплаты за детский сад, информировать накануне о предстоящем отсутствии ребёнка: по заявлению «Родителя» за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка Учреждением. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

3.13. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

3.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.15. При поступлении "Воспитанника" в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять администрации детского сада все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

- 3.16. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.17. Обеспечить посещение "Воспитанником" образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.
- 3.18. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный "Воспитанником" имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Соблюдать контрольно-пропускной режим в Учреждении.

4. «Исполнитель» имеет право.

- 4.1. Установить режим работы Учреждения в соответствии с Уставом .
- 4.2. Переводить "Воспитанника" в следующую возрастную группу на основании приказа о переводе.
- 4.3. Запрашивать у «Родителей» необходимый пакет документов его персональных данных и ребёнка.
- 4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, на основании представленных «Родителем» пакета документов.
- 4.5. Отчислять ребёнка из детского сада по заявлению «Родителей» на основании статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.6. Оказывать ребёнку психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления «Родителей» в письменной форме.
- 4.7. Не передавать ребёнка «Родителю», если тот находится в алкогольном или наркотическом опьянении.
- 4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанниками со стороны «Родителей».
- 4.9. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей (отпуск родителей), в летний период. Закрыть группу на время карантина.

5. «Родители» имеют право.

- 5.1. Знакомиться:
- с Уставом Учреждения , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 - с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 5.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и организацией дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.
- 5.4. Согласовывать с администрацией и педагогами время посещения непрерывной образовательной деятельности «Родителями» (законными представителями).
- 5.5. Защищать права и интересы ребёнка. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качества воспитания и обучения.
- 5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.7. Получать информацию о деятельности детского сада на официальном сайте в сети «Интернет».
- 5.8. Принимать участие в управлении детского сада в следующих формах:
Педагогический совет, Родительский комитет, определённые Уставом Учреждения , быть избранным в состав правления, высказывать своё мнение.
- 5.9. Представить в Учреждение пакет персональных данных «Родителя» и ребёнка в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником в размере: на первого ребенка - 20%, на второго ребенка - 50%, на третьего и последующих детей - 70%.. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). Родители предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

Копии документов:

- документ, удостоверяющие личность и место жительства одного из «Родителей»(копия паспорта);

- свидетельство о рождении детей (копии), не достигших 16-летнего возраста;

- копия сберегательной книжки или банковская карта с реквизитами банка.

5.11. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

5.12. На то, чтобы не взымали родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.13. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы групп и детских площадок, ремонте оборудования, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид пожертвования «Родители» (законные представители) определяют самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счёт детского сада, с указанием цели назначения и оформления соответствующих документов.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

6.1. Стоимость услуг МДОУ «Детский сад № 44 «Колосок» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет

900 руб.00 коп

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. «Заказчик» ежемесячно_ (период оплаты) вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», устанавливаемую ежегодно постановлением администрации Новоалександровского городского округа ставропольского края.

6.4. Оплата производится за месяц вперед не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке в банк на счет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 44 «Колосок».

6.5. ДОУ имеет право отказать в приеме ребенка в ДОУ в случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока до полного погашения задолженности.

6.6. Отчислить ребенка из образовательного учреждения в случае непогашения задолженности в течение месяца, письменно предупредив об этом родителей за 10 дней.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения)

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Согласен на размещение фотографий моего ребёнка на сайте «Учреждения».

/ _____ /

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

/Роспись/

10. Реквизиты и подписи сторон

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 44 «Колосок»

Адрес: 356001, Ставропольский край,

Новоалександровский район

поселок присадовый,

ул. Степная 1,

Телефон 8-961-486-77-98; (865 44)-54 874

ИНН: 5440110109

КПП: 544001001

Р/С: 40204810700000000477

БИК: 045004001

Заведующий МДОУ

«Детский сад №44 «Колосок»

_____ *Н.В. Мостовая*

Родитель

мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспортные данные _____

адрес проживания _____

место работы, должность _____

Телефон (Мать) _____

(Отец) _____

(другой) _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен: _____

Экземпляр договора получил: _____

« ____ » _____ 20 ____ г