Согласовано: Приложение № 3

Председатель ПК к КД МДОУ «Д/с № 44 « Колосок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ламанова Ю. А. Утверждаю:

 Заведующая МДОУ «Д/с № 44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. И. Лукаш

Приказ № 74 от 31.08.2015г.

**Положение о премировании работников**

 **МДОУ «Детский сад № 44 «Колосок»**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.
2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников дошкольного учреждения за выполнение ими своих трудовых обязанностей.
3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате учреждения.
4. Премиальный фонд учреждения формируется в соответствии с Трудовым кодексом РФ. действующим законом Российской Федерации «Об образовании». Уставом, коллективным договором Учреждения. Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.
5. Положение о премировании разрабатывается администрацией и Советом Учреждения и принимается на общем собрании работников.

**2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.**

2.1. Премирование работников учреждения возможно при выполнении основных условий по
результатам работы за год:

1) 80% выполнение следующих показателей:

* по дето дням;
* по числу дней посещения одним ребенком;
1. отсутствие травматизма, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
2. отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия работников;
3. за качественное исполнение приказов, распоряжений, решений вышестоящих органов;
4. отсутствие взысканий со стороны проверяющих органов;

6)эффективную стабильную трудовую деятельность в соответствии с должностными
обязанностями.

Руководитель учреждения издаёт приказ о создании комиссии по распределению премии. На основании решения премиальной комиссии руководитель учреждения издает приказ о премировании работников.

2.2. При наличии денежных средств работникам могут быть предусмотрены и другие премии
за разные периоды (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев) при выполнении условий в
соответствии с п.2.1.

1. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника, работающего на дату начисления премии и имеющего стаж работы в данном учреждении не менее полугода.
2. Руководитель образовательного учреждения премируется в соответствии с «Положением о премировании руководителей», действующем в ООАНМР. Основанием для выплаты премии руководителю является приказ начальника отдела образования, изданного на основании решения комиссии по распределению премии.
3. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

**З.УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ.**

3.1. Показатели премирования (для отдельных категорий работников):

3.2.1. Педагогический персонал премируется за:

-своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей:

-проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и
методов организации труда;

-санитарное, эстетическое состояние группы;

- организацию работы с родителями по стабильной высокой посещаемости детьми
дошкольного учреждения;

- повышение квалификации по профилю учреждения;

* качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
* активную общественную работу;

. - эффективную стабильную трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями;

- высокие показатели диагностирования на конец учебного года, качественную
подготовку детей к школе;

* эффективную работу в воспитательно-образовательной деятельности с детьми;
* своевременность, полноту и точность подготовки отчетности;
* активное участие в методической работе учреждения, округа и района.
* отсутствие задолженности по оплате за содержание ребёнка в детском саду.

3.2.2. Вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- образцовое санитарное состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря,
рабочего места;

-участие в организации работы с родителями по стабильной высокой посещаемости.
детьми дошкольного учреждения;

- помощь в подготовке и проведении в учреждении различных методических
мероприятий;

-эффективную стабильную трудовую деятельность в соответствии с должностными
обязанностями;

-активное участие в качественной подготовке учреждения к новому учебном) году;

* активное участие в подготовке детей к школе;
* активную общественную работу;
* своевременность, полноту и точность подготовки отчетности;
* организацию и проведение особо важных аварийных работ.

3.2.3. Заместители и другой административный персонал премируется за:

 - своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - значительный вклад в развитие материально-технической базы учреждения;

 - привлечение дополнительных источников финансирования и рациональное использование внебюджетных средств;

- эффективную организацию работы по взаимодействию учреждения и предприятий
округа и города;

- высокие результаты работы по воспитательно-образовательной, административно-
хозяйственной, финансово-экономической деятельности (по результатам контроля
надзорных органов);

* эффективный вклад в образовательный процесс и обеспечение контроля за ним:
* своевременность, полноту и точность подготовки отчетности

- выполнение лимитов по муниципальным контрактам.

3.3. Показатели для уменьшения размера премии:

* травматизм;
* низкие результаты посещаемости;
* жалобы со стороны участников образовательного процесса;
* неоднократные замечания администрации;
* нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, .санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Показатели для лишения премии:

-нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении «Устава»
дошкольного образовательного учреждения, «Правил внутреннего трудового распорядка»
и других локальных актов, зафиксированные в приказах по учреждению.