

Утверждаю:
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад №44 «Колосок»
 _____ Н.В. Мостовая
 от «___» _____ 20__ г. № ___

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»
 на 2020-2021 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 44 «Колосок» п..Присадовый.

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки проведения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета родителей,- педагогических советов; - родительских собраниях.	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	постоянно
1.3.	Результаты самообследования ДОУ за 2019-2020 учебный год	Горбачева И.В воспитатель	август 2020г.
1.4.	Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад № 44 «Колосок» к совершению коррупционных правонарушений.	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	бухгалтерУЦ заведующий хозяйством д/с	ноябрь 2020г.
2.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	март 2021г.
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	по факту уведомления

2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	по факту обращения
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Контрактный управляющий	постоянно
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	по факту
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Горбачева И.В. воспитатель	9 декабря 2020 г.
3.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Горбачева И.В. воспитатель	
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Горбачева И.В. воспитатель	февраль 2021г.
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	в течении года
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	при поступлении ребёнка в ДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Мостовая Н.В. - заведующий д/с	
4.3.	Размещение на сайте ДОУ результатов самообследования ДОУ.	Горбачева И.В. воспитатель	май 2021г.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	Горбачева И.В. воспитатель	постоянно
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях на сайте ДОУ.	Коногова Л.В. - заведующий д/с	по факту обращения