

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №44 «Колосок»**

**П Р И К А З**

10.03.2022 года

№ 36

**«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Колосок»**

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями внесенные приказом Минпросвещения России от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г №236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Колосок» (далее - Правила).
2. Воспитателю ответственной за официальный сайт Горбачевой И.В. - разместить Порядок приема на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 10.02.2021 г. № 25 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Колосок».
4. Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Детский сад №44 «Колосок»



Н.В. Мостовая

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического  
совета МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»  
от 10.03.2022г. №3

С учетом  
мотивированного мнения  
Управляющего совета  
МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»  
Протокол  
от 09.03.2022г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей  
МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»  
от 10.03.2022г. №36  
Н.В. Мостовая



## **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Колосок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Колосок» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в «Детский сад №44 «Колосок» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями внесенные приказом Минпросвещения России от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г №236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями от 04.10.2021г. №686. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение:

- воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам);
- воспитанников, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение на основании Постановления Главы администрации Новоалександровского городского округа;
- воспитанники с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК;
- воспитанники имеют преимущество приема в Учреждение, в которых обучается его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации Новоалександровского городского округа.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Новоалександровского городского округа, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по направлению, выданному Управлением образования АНГО СК, по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- ж) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении для приема родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

14. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

15. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

16. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод.

Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством и действуют до 28 июня 2026 года.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»  
на 20\_\_ -20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная группа				
Итого:				

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приёме ребёнка в МДОУ  
«Детский сад №44 «Колосок»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации по  
уставу)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующей  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_  
*наименование дошкольной организации по Уставу*  
моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка*  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_.  
Адрес места жительства, контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом \_\_\_\_\_,

*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приеме ребёнка на период работы  
в МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации по  
уставу)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Коллективного договора \_\_\_\_\_  
прошу принять в

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации по Уставу)

Ф.И.О. ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_

серия и номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

являющегося ребенком (внуком) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность \_\_\_\_\_

в МДОУ «Детский сад №44 «Колосок» на основании приказа № \_\_\_\_\_

о приеме на работу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Форма журнала  
регистрации заявлений  
о приеме и учета движения детей  
в МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»

№ реги стра цио нны й	Дата регист рации	ФИО ребенка	Дата рожде ния	Основа ние для приёма заявлен ия (№ направл ения)	ФИО родителей (законных представите лей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявш его докумен ты	Дата, подпись родителя (законного представит еля) ребёнка, предостави вшего документы	Учет движения детей
--------------------------------------	-------------------------	----------------	----------------------	--	---	--	--	---------------------------

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Форма расписки  
о получении документов от  
родителя (законного представителя)  
в МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

### Расписка в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)*

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

В \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
*(наименование ОУ)*

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*

\_\_\_\_\_ :  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ).
6. \_\_\_\_\_

*(указать иные документы с учетом специфики ОУ)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
МП

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Форма регистрации  
договоров об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МДОУ «Детский сад  
№44 «Колосок»

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Форма согласия  
от родителя (законного представителя) для приёма  
в МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по уставу)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в  
другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности  
организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования  
лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад №44 «Колосок»

Форма согласия родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку  
в \_\_\_\_\_

(название дошкольной организации полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – МДОУ №44)  
персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, к которым  
относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МДОУ № \_\_\_\_;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования



Администрации Новоалександровского городского округа, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МДОУ №44 о зачислении моего ребенка в МДОУ №44 «Колосок», на информационном стенде и официальном сайте МДОУ №44 «Колосок» в сети Интернет.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ №44 «Колосок», в социальной сети Инстаграм, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МДОУ №44 «Колосок» или с участием МДОУ №44 «Колосок».

Я проинформирован о том, что МДОУ №44 «Колосок» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МДОУ №44 «Колосок».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /